

AVIS DE RECRUTEMENT/ RECRUITMENT NOTICE

COMPTABLE SENIOR / SENIOR ACCOUNTANT

Nous recrutons pour le compte d'une institution financière : un **Comptable sénior** à Cotonou.

Principales missions :

- Elaboration et suivi du budget de la structure en liaison avec la Direction Générale ;
- Mettre en œuvre et effectuer le suivi des opérations comptables ;
- Mettre en œuvre et effectuer le suivi de la facturation ;
- Elaboration des états financiers et suivi des exigences réglementaires ;
- Contrôler la régularité et la sincérité des documents comptables ;
- Organiser, planifier et coordonner la production comptable et financière en respectant les délais et la réglementation applicables à l'entreprise ;
- Sécuriser et contribuer à la gestion des charges d'exploitation et fiscales ;
- Conseiller en fiscalité nationale et régionale (cas du Togo et de la côte d'ivoire) ;
- Assurer la veille fiscale permanente au profit des entités en charge ;
- Assister le contrôle fiscal (y compris le contentieux fiscal) ;
- Analyser et suivre la charge d'impôts consolidée.

Profil recherché

- **Être titulaire d'un BAC+5 en Comptabilité, Audit et contrôle de gestion ;**
- **Avoir au moins 5 années d'expériences professionnelles à un poste similaire ;**
- **Bonne expérience en cabinet ;**
- **Bonne connaissance de la réglementation dans le secteur financier ;**
- Être autonome et pouvoir prendre des initiatives ;
- Avoir une bonne capacité d'écoute et d'analyse ;
- **Avoir une forte personnalité ;**
- Avoir rigueur et méthode au travail.

Dossier de candidature

- Une lettre de motivation, portant la référence du poste pour lequel vous postulez et votre prétention salariale ;
- Une copie CV actualisé et signé
- Une copie certifiée des titres, diplômes et attestations de qualifications
- Les copies des certificats ou attestations de travail ou de services

Date limite de dépôt de candidature : Si vous êtes intéressé (e), rejoignez notre équipe en envoyant votre dossier de candidature à l'adresse suivante recrutementholding5@gmail.com au plus tard le **12/08/2026 en précisant en objet l'intitulé du poste.**